

## **ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN**

### **Dar NV 2018**

De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn te raadplegen op en te downloaden van de website van Dar NV: [www.dar.nl](http://www.dar.nl).

#### **Artikel 1. Definities**

Algemene Inkoopvoorwaarden:	Voorliggende Algemene Inkoopvoorwaarden welke van toepassing zijn op en deel uitmaken van de Overeenkomst.
Derden:	Niet zijnde partijen bij de Overeenkomst.
Opdrachtgever:	Dar NV of daartoe behorende ondernemingen.
Leveringen:	De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te leveren producten.
Opdracht:	De schriftelijke aanvaarding van een aanbieding of offerte door Dar NV of daartoe behorende ondernemingen.
Opdrachtnemer:	De contractuele wederpartij van Dar NV of daartoe behorende ondernemingen.
Overeenkomst:	De Overeenkomst onder bezwarende titel tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, tot het leveren van producten, diensten en/of uitvoeren van werkzaamheden (Prestaties) waarop deze Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing zijn.
Partijen	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer
Persoonlijksrechten	De persoonsrechten zoals bedoeld in artikel 25 van de Auteurswet 1912.
Prestatie:	De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden en/of te leveren producten.
Werkdag:	Een dag niet zijnde een zaterdag of een zondag of een wettelijk erkende feestdag.

#### **Artikel 2. Integriteit**

Dar N.V. vindt het van zeer groot belang dat de inkoop op een integere wijze plaatsvindt en dat haar medewerkers integer handelen. Daarom heeft Dar N.V. voor haar medewerkers met betrekking tot de inkoop een gedragscode opgesteld. De in de gedragscode vermelde principes zijn bedoeld om duidelijk te maken welk belang Dar N.V. hecht aan het integer handelen van haar medewerkers. De gedragscode is te raadplegen op en te downloaden van de website van Dar NV: [www.dar.nl](http://www.dar.nl)

#### **Artikel 3. Toepasselijkheid**

1. Deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen, waarbij een Opdrachtnemer een Prestatie levert aan Opdrachtgever.
2. Afwijkingen op deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn slechts rechtsgeldig indien deze uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

3. De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden of andere voorwaarden van de Opdrachtnemer en/of derden wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij deze uitdrukkelijk door Opdrachtgever schriftelijk zijn aanvaard.
4. Indien enige bepaling(-en) van deze Algemene Inkoopvoorwaarden en/of de Overeenkomst nietig is (zijn) of vernietigd wordt (worden), zullen de overige bepalingen volledig van kracht blijven en zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg treden ten einde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen in acht worden genomen. Aanpassingen van de Overeenkomst op grond van het gestelde in dit artikel en op grond van regelgeving zullen over en weer nooit tot schadeplichtigheid kunnen leiden voor Partijen.
5. Indien onderdelen van de Overeenkomst en de daarbij behorende bijlage(n) in strijd zijn met de Algemene Inkoopvoorwaarden, is de hiërarchie, tenzij anders is overeengekomen, als volgt:
  - a. ten 1e de Overeenkomst,
  - b. ten 2e de bijlagen en
  - c. ten 3e de Algemene Inkoopvoorwaarden.
6. Opdrachtnemer conformeert zich aan de door Opdrachtgever gestelde ICT richtlijnen en privacy reglement. Opdrachtnemer ontvang beide documenten op eerste aanvraag; tevens zijn deze terug te vinden op de website [www.dar.nl](http://www.dar.nl).

#### **Artikel 4. Totstandkoming van de Overeenkomst**

1. De Overeenkomst is tot stand gekomen, indien de schriftelijke aanbieding van de Opdrachtnemer door Opdrachtgever schriftelijk is aanvaard.
2. Wijzigingen in de Overeenkomst, daaronder begrepen meer- of minderwerk van de al opgedragen Prestaties, komen tot stand, zodra Opdrachtgever dit schriftelijk aan de Opdrachtnemer kenbaar maakt en de Opdrachtnemer dit schriftelijk bevestigt.
3. Toezeggingen van door Dar NV ingeschakelde tussenpersonen, vertegenwoordigers, hulppersonen of werknemers verbinden niet tenzij de afspraken door een bevoegde functionaris of gevolmachtigde van Dar NV schriftelijk zijn bevestigd.

#### **Artikel 5. Algemene verplichtingen Opdrachtgever**

Opdrachtgever moet de Opdrachtnemer tijdig de inlichtingen, gegevens en beslissingen verstrekken, die nodig zijn om de overeenkomst naar behoren uit te voeren en te voltooien.

#### **Artikel 6. Garanties en Uitvoering Prestaties**

Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Prestaties voldoen aan de in de Overeenkomst vastgelegde eisen en op vakbekwame wijze worden uitgevoerd.

#### **Artikel 7. Uitvoering van de Overeenkomst**

1. Indien de Opdracht is verleend met het oog op een bepaalde persoon of wanneer een bepaalde persoon is aangewezen, die met de Opdrachtnemer of in zijn dienst een beroep of een bedrijf uitoefent, is die persoon gehouden de werkzaamheden, nodig voor de uitvoering van de Opdracht, zelf te verrichten. Opdrachtnemer is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niet gerechtigd deze persoon of personen tijdelijk of definitief te vervangen. Opdrachtgever zal zijn toestemming niet op onredelijke gronden onthouden en is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden. De voor de oorspronkelijke personen geldende tarieven zullen bij vervanging niet verhoogd worden.

2. Als Opdrachtgever andere personen wenst voor de uitvoering van de overeenkomst, omdat zij meent dat dit van belang is voor een goede uitvoering van de Overeenkomst, deelt zij dit schriftelijk mede aan de Opdrachtnemer, onder opgave van redenen. Opdrachtnemer zal voor vervanging zorg dragen.
3. Bij een vervanging van de personen, bedoeld in lid 2, dienen personen beschikbaar te worden gesteld die qua deskundigheid, opleiding en ervaring in ieder geval gelijkwaardig zijn aan de oorspronkelijk ingezette personen.
4. De Prestaties moeten worden uitgevoerd binnen de overeengekomen termijn. Tenzij door Partijen uitdrukkelijk anders is overeengekomen betreft de overeengekomen termijn een fatale termijn.
5. Indien in de Overeenkomst uitdrukkelijk een vast of maximaal bedrag is overeengekomen voor de uitvoering van de Overeenkomst en dit vaste of maximale bedrag wordt overschreden, is de Opdrachtnemer verplicht de Overeenkomst zonder berekening van extra kosten en/of uren ten gevolge van deze overschrijding uit te voeren, onder handhaving van de overeengekomen kwaliteit.

### **Artikel 8. Samenwerking met derden**

1. Bij het uitvoeren van de Overeenkomst kan Opdrachtnemer slechts na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever voor eigen rekening en risico gebruik maken van de diensten van derden. Deze toestemming wordt niet op onredelijke gronden onthouden. Aan de toestemming kunnen door Opdrachtgever voorwaarden worden verbonden. De door Opdrachtgever verleende toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.
2. De kosten van derden, als bedoeld in lid 1, zijn slechts declarabel indien dit met Opdrachtgever vooraf is overeengekomen.

### **Artikel 9. Acceptatie en controle**

1. Indien Opdrachtgever de Prestaties als onvoldoende beoordeelt zal Opdrachtgever de Opdrachtnemer schriftelijk verzoeken om alsnog binnen een redelijke, binnen een door Opdrachtgever te bepalen termijn, aan het gestelde in de overeenkomst te voldoen, tenzij nakoming van de overeenkomst al blijvend onmogelijk is.
2. Afgekeurde producten worden door de Opdrachtnemer op eerste aanzegging verwijderd en onverwijld, uitsluitend voor zijn rekening, vervangen door producten die wel voldoen aan wat is overeengekomen. De aan verwijdering en vervanging verbonden kosten komen voor rekening van de Opdrachtnemer.
3. Gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst is Opdrachtgever gerechtigd te allen tijde en zonder vooraankondiging toezicht ter zake van de uitvoering van de kwaliteitszorg, zoals op het moment van aangaan van de overeenkomst door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever kenbaar was gemaakt, uit te oefenen bij de Opdrachtnemer, bij de onderaannemers, bij de toeleveranciers en op locaties waar, naar het oordeel van Opdrachtgever, belangrijke Prestaties worden verricht.

### **Artikel 10. Betaling**

1. Tenzij anders is overeengekomen, ontstaat het recht op betaling na acceptatie van de resultaten van de verrichte Prestaties. Opdrachtnemer factureert binnen 30 dagen na acceptatie.
2. Opdrachtnemer zendt de factu(u)r(en) elektronisch toe aan Opdrachtgever onder vermelding van datum, bestelbonnummer en/of nummer van de Overeenkomst, BTW bedrag en andere door Opdrachtgever verlangde gegevens. Alle bedragen zijn vermeld in Euro's. Facturen die per post ontvangen worden,

worden niet geaccepteerd.

3. Indien is overeengekomen dat betaling volgens nacalculatie zal plaatsvinden, wordt gespecificeerd en in door Opdrachtgever eventueel nader aangegeven vorm gefactureerd. In de factuur wordt opgave gedaan van het aantal en de data van de werkelijk en noodzakelijk bestede dagen of uren, wordt een korte omschrijving van de verrichte werkzaamheden gegeven, evenals een omschrijving van de eventuele reis- en verblijfkosten, indien deze niet zijn inbegrepen in de dag- of uurtarieven.
4. Een overschrijding van de in de Overeenkomst opgenomen vaste prijs wordt in de factu(u)r(en) uitdrukkelijk vermeld en gespecificeerd.
5. Opdrachtgever betaalt de door haar op basis van de Overeenkomst verschuldigde bedragen binnen 30 dagen na ontvangst van de desbetreffende factuur aan Opdrachtnemer, indien deze voldoet aan het bepaalde in de Overeenkomst.
6. Indien Opdrachtgever een factuur zonder geldige reden niet na het verstrijken van de in lid 5 bedoelde termijn heeft voldaan, heeft de Opdrachtnemer, met ingang van de dag volgend op de dag dat de betaling uiterlijk had moeten geschieden, aanspraak op vergoeding van rente tegen het wettelijke rentepercentage. Op de rentevergoeding kan Opdrachtnemer geen aanspraak maken, indien de desbetreffende factuur niet aan het gestelde in de leden 2 tot en met 4 voldoet.

#### **Artikel 11. Gebruik van zaken Opdrachtgever**

1. Bij het verrichten van de Prestaties kan Opdrachtnemer gebruik maken van zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever en die voor dat doel in bruikleen worden gegeven. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade die aan deze zaken wordt toegebracht. Aan deze bruikleen kunnen voorwaarden worden verbonden.
2. Indien als gevolg van de aanwezigheid van zaken van Opdrachtgever bij Opdrachtnemer ter uitvoering van de Overeenkomst schade aan Opdrachtnemer en/of aan derden wordt toegebracht, op welke wijze dan ook, is deze schade geheel voor rekening en risico van Opdrachtnemer. In voorkomende gevallen zal Opdrachtnemer Opdrachtgever vrijwaren voor aanspraken van derden.

#### **Artikel 12. Ontbinding en opzegging**

1. Ieder van de Partijen kan de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is dan wel nakoming blijvend of tijdelijk onmogelijk is.
2. Indien één der Partijen ten gevolge van overmacht haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen, heeft de andere Partij het recht de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met inachtneming van een redelijke termijn buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.
3. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden.
4. Opdrachtgever kan, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven ontbinden, indien Opdrachtnemer:
  - a. (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend,
  - b. zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard,
  - c. de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd of hij zijn onderneming staakt,

- d. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, een fusie of splitsing aangaat of wordt ontbonden,
  - e. anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te kunnen komen.
5. Indien de Overeenkomst is ontbonden, betaalt Opdrachtnemer de reeds door Opdrachtgever aan hem verrichte onverschuldigde betalingen aan Opdrachtgever terug, vermeerderd met de wettelijke rente over het betaalde bedrag vanaf de dag waarop dit is betaald. Indien de Overeenkomst gedeeltelijk is ontbonden, bestaat de terugbetalingsverplichting alleen voor zover de betalingen op het ontbonden gedeelte betrekking hebben.
6. Opdrachtgever kan voorts de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te allen tijde opzeggen. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt alsdan afrekening plaats op basis van de door de Opdrachtnemer ter zake van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst verrichte Prestaties en in redelijkheid gemaakte kosten en van de voor de uitvoering van de overeenkomst in redelijkheid voor de toekomst reeds aangegane verplichtingen. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer op generlei wijze anderszins schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Overeenkomst.

### **Artikel 13. Aansprakelijkheid**

1. De Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid, per gebeurtenis, beperkt is tot een bedrag van maximaal € 1.000.000,- per gebeurtenis.
2. De beperking van de aansprakelijkheid als bedoeld in lid 1 komt te vervallen indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of diens personeel;
3. Alle verplichtingen met betrekking tot het personeel van Opdrachtnemer, ook die krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving, komen ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid in dit verband.

### **Artikel 14. Personeel**

1. Opdrachtnemer draagt zijn personeel dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden voor zover die bij Opdrachtgever worden verricht, op de door Opdrachtgever aangegeven beveiligingsprocedures en huisregels in acht te nemen. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer tijdig over deze procedures en regels.
2. Partijen zijn niet gerechtigd zonder schriftelijke toestemming van de wederpartij tijdens de uitvoering van de overeenkomst en/of binnen 1 jaar na beëindiging daarvan, personeel van de wederpartij in dienst te nemen, noch met dat personeel over indiensttreding te onderhandelen. Deze toestemming wordt niet zonder redelijke grond onthouden.

### **Artikel 15. Vervolgopdracht**

1. Opdrachtnemer kan aan de Overeenkomst geen enkel recht ontlenen voor de verkrijging van een vervolgopdracht.
2. De Opdrachtnemer is verplicht er zorg voor te dragen dat de mogelijkheden van Opdrachtgever ten aanzien van het verlenen van vervolgopdrachten op generlei wijze worden beperkt door de toepasselijkheid van rechten van de Opdrachtnemer of derden, bijvoorbeeld - niet zijnde limitatief bedoeld - octrooirecht, intellectuele eigendomsrechten en verplichte protocollen, anders dan voor aanvang van de overeenkomst door de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever kenbaar is gemaakt.

## **Artikel 16. Verzekering**

1. De Opdrachtnemer dient zich afdoende te verzekeren en verzekerd te houden voor de uitvoering van de overeenkomst voor beroepsaansprakelijkheid en andere aansprakelijkheden die van toepassing zijn.
2. Opdrachtnemer verleent op verzoek van Opdrachtgever direct inzage in de polis(sen) en de bewijzen van premiebetaling. Opdrachtnemer beëindigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever de verzekeringsovereenkomsten dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan. Evenmin wijzigt Opdrachtnemer het verzekerde bedrag ten nadele van Opdrachtgever zonder bedoelde toestemming. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.
3. Opdrachtnemer doet bij voorbaat afstand van alle aanspraken op uitkeringen van verzekeringspenningen, als bedoeld in het eerste lid en voor zover betrekking hebbende op schade waarvoor Opdrachtnemer op grond van deze overeenkomst ten opzichte van Opdrachtgever aansprakelijk is.

## **Artikel 17. Intellectuele eigendomsrechten en gebruiksrechten**

1. Alle intellectuele (eigendoms)rechten in de ruimste zin des woord, welke ontstaan in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst - waar en wanneer dan ook - berusten uitsluitend bij Opdrachtgever, tenzij tussen partijen anders is overeengekomen. Voor zover intellectuele (eigendoms)rechten nodig zijn voor het gebruik van hetgeen waarop de Overeenkomst betrekking heeft door Opdrachtgever, zullen deze rechten aan Opdrachtgever overgedragen worden.
2. Voor zover voor de overdracht van dergelijke rechten een nadere akte zou zijn vereist machtigt Opdrachtnemer Opdrachtgever onherroepelijk om een zodanige akte op te maken en namens de Opdrachtnemer te ondertekenen en in de desbetreffende registers te doen inschrijven, onverminderd de verplichting van de Opdrachtnemer om op eerste verzoek van Opdrachtgever aan de overdracht van zodanige rechten zijn medewerking te verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen.
3. De Opdrachtnemer doet afstand ten opzichte van Opdrachtgever van alle eventueel aan hem, Opdrachtnemer, toekomstende zgn. persoonlijkheidsrechten, voor zover de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat. Opdrachtnemer doet, hiertoe gevolmachtigd, ook namens het aan zijn zijde betrokken personeel, afstand ten opzichte van Opdrachtgever, van alle eventueel aan deze personeelsleden toekomstende zgn. persoonlijkheidsrechten, voor zover de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat.
4. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden ter zake van (eventuele) inbreuk op intellectuele (eigendom)rechten van derden, zgn. persoonlijkheidsrechten evenals aanspraken met betrekking tot knowhow, ongeoorloofde mededinging e.d. daaronder begrepen.

## **Artikel 18. Geheimhouding**

1. Partijen verplichten zich over en weer tot geheimhouding van al hetgeen hen in verband met de Overeenkomst en de uitvoering daarvan ter kennis is gekomen, behalve wanneer de Overeenkomst tussen partijen in rechte in geschil is of voor zover enig wettelijk voorschrift of een uitspraak van de rechter een van de Partijen tot bekendmaking daarvan verplicht.
2. Opdrachtnemer verplicht zijn personeel deze geheimhoudingsverplichting na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.
3. Opdrachtnemer mag de resultaten van de Prestatie in generlei vorm aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichting verschaffen, tenzij Opdrachtgever hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft verleend. Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.

4. Opdrachtnemer stelt alle gegevens (schriftelijke stukken, computerbestanden, etc.) die hij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst onder zich heeft, binnen 10 Werkdagen na beëindiging van de Prestatie aan Opdrachtgever ter beschikking.
5. Een Partij is van rechtswege in gebreke door enkele overtreding of niet-nakoming van het bepaalde in dit artikel, in welk geval overtredende Partij ten behoeve van de andere Partij dadelijk en ineens zonder sommatie of ingebrekestelling, een boete van € 500 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt tot een maximum van € 10.000, onverminderd het recht van de andere Partij om in plaats daarvan een volledige schadevergoeding te vorderen.

#### **Artikel 19. Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen, daaronder begrepen die welke door slechts een der partijen als zodanig worden beschouwd, die naar aanleiding van of in verband met de uitleg of de tenuitvoerlegging van deze bepalingen of de overeenkomst mochten ontstaan zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de vestgingsplaats van Opdrachtgever.

#### **Artikel 20. Wijziging Algemene Voorwaarden**

1. Opdrachtgever is bevoegd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. De door Opdrachtgever gewijzigde Algemene Voorwaarden gelden ten opzichte van Opdrachtnemer vanaf dertig dagen nadat Opdrachtnemer schriftelijk van de wijziging op de hoogte is gesteld, tenzij Opdrachtnemer binnen die termijn schriftelijk aan Opdrachtgever te kennen geeft tegen die wijziging bezwaar te maken. In laatstbedoeld geval blijven de ongewijzigde Algemene Voorwaarden tussen hen gelden tot de Overeenkomst is voltooid of de Overeenkomst is beëindigd, doch niet langer dan zes maanden vanaf het einde van de hiervoor genoemde termijn, waarna de gewijzigde Algemene Voorwaarden alsnog tussen partijen zullen gaan gelden.
2. In geval van gewijzigde Algemene Voorwaarden krachtens de tweede volzin van lid 1 alsnog tussen partijen gaan gelden, is Opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang door opzegging te beëindigen, doch uitsluitend indien de gewijzigde Algemene Voorwaarden een wezenlijke verzwarende van de daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende verplichting inhouden.

#### **Artikel 21. Slotbepaling**

1. In geval van strijdigheid tussen de Nederlandse tekst van deze Algemene Voorwaarden dan wel Overeenkomst en vertalingen daarvan, prevaleert steeds de Nederlandse tekst.
2. Onder 'schriftelijk' wordt tevens 'langs elektronische weg' verstaan waarbij de mededeling c.q. kennisgeving in pdf-formaat wordt verzonden.